

EVALUER SES SOURCES

Trouver des documents fiables et pertinents
sur le web et ailleurs



QUI EST SON AUTEUR ?

Est-ce une personne ou une organisation ? Bien identifié(e) ou non ?



Quelle est son **expérience** ? Son **métier** ? Son **expertise** ? Avez-vous accès à une partie de sa **biographie** ?

Posez-vous aussi des questions sur **l'éditeur ou l'hébergeur** si la source est en ligne : est-ce un pays ? une entreprise ? Le suffixe est-il un .org ou un .com ? Les deux n'impliquent pas le même objectif...

QUELLE EST LA FIABILITE DE LA SOURCE ?

Pouvez-vous trouver la source de chaque référence ou fait avancé ?



Avez-vous des **citations**, des **notes de bas de page** ou des **bibliographies** pour vérifier les informations et les chiffres avancés ? Si une personne est citée, sait-on qui c'est et d'où vient la citation ?

Si c'est une étude, avez-vous la **méthode de recherche** utilisée ? Le **présupposé** et la **conclusion** de l'étude ?

DE QUAND DATE VOTRE DOCUMENT ?

Quand cette information a-t-elle été publiée ?



Un apport historique sur un sujet n'est jamais négligeable, il s'agit pour vous de déterminer si vous avez **besoin ou non** de cette information pour évaluer la **pertinence** de votre source : si vous faites des recherches sur la réalité augmentée, peut-être qu'un article daté de 2007 contient des informations dépassés, non ?

QUEL EST L'OBJECTIF DE VOTRE SOURCE ?

Pourquoi ce texte a-t-il été publié ? A qui s'adresse-t-il ?



Pour...

- Informer
- Persuader ou promouvoir
- Vendre
- Divertir

Pour...

- Le grand public
- Un public de spécialistes, de chercheurs
- Un niveau université / grande école
- etc.